

## Factura Pequeño Contribuyente

ROSA ADALILA, ISPACHE CARDONA

Nit Emisor: 89157923

ROSA ADALILA ISPACHE CARDONA

MANZANA O F RESIDENCIAL SAN JOSE SECTOR LOS AZAHARES

LOTE 10, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

468327EB-D2D3-4B74-A2F5-F60B7964720F

Serie: 468327EB Número de DTE: 3537062772

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:11:00

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:11:00

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-8-25, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-146-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 468327EB, número de DTE 3537062772 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Rosa Adalila Ispache Cardona, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-8-25 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-146-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f)


Rosa Adalila Ispache Cardona  
DPI: 2534 82526 0115

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 89157923

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722493098285</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:18 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:11:00		
<b>Emisor:</b>	89157923		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	ROSA ADALILA ISPACHE CARDONA		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	468327EB-D2D3-4B74-A2F5-F60B7964720F		
<b>Serie:</b>	468327EB		
<b>Número del DTE:</b>	3537062772		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:11:0106:00468327EBD2D34B74A2F5F60B7964720F		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:17:48		
<b>Estado:</b>	Activo		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:18:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89157923
NOMBRE	ROSA ADALILA, ISPACHE CARDONA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-8-25</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-146-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Rosa Adalila Ispache Cardona</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 08/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q.6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé con asistencia y seguimiento de actividades programadas en COMUSAN. Participando de forma activa en la feria nutricional del municipio de San José Pinula.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la participación en las reuniones interinstitucionales COMUSAN y COMUDE, con la finalidad de coordinar trabajos interinstitucionales.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé organizando actividades y reuniones de capacitación en las diferentes comunidades con los CADER del municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé brindando capacitaciones sobre conservación de alimentos, consumo de proteína y otros temas de interés a las familias integrantes de los CADER.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé con la recolección de datos de los nuevos integrantes de los CADER, para actualizar el registro.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la actualización de datos de las personas integrantes de los CADER.	100%	Finalizado

4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé con el seguimiento de las actividades programadas en los planes grupales estructurados con los CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de la planificación de actividades municipales, basados en la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé con la participación en las diversas actividades programadas por sede departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la elaboración de planificaciones e informes solicitados por sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé con capacitaciones basadas en las necesidades de cada CADER, dando énfasis a la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Rosa Adalila Ispache Cardona  
DPI: 2534 82526 0115  
Celular: 30967693

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)



Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-8-25</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-146-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Rosa Adalila Ispache Cardona</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:08/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:08/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y seis mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales con 16/100</b>		<b>Q.46,645.16</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé con el seguimiento de las actividades y compromisos adquiridos en COMUSAN.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la participación activa en las reuniones interinstitucionales COMUSAN y COMUDE, creando enlaces de trabajo en el municipio.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé organizando actividades y reuniones de capacitación para las personas que conforman el CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé brindando capacitaciones sobre conservación de alimentos, mejoras en el hogar, consumo de plantas nativas, seguridad alimentaria, nutrición en las diferentes etapas de la vida y otros temas de interés a las familias integrantes de los CADER.	100 %	Finalizado

3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé con la recolección de datos de los nuevos integrantes de los CADER, para actualizar el registro.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la actualización de datos de las personas integrantes de los CADER.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé con el seguimiento de los planes grupales estructurados con los CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de la planificación de actividades municipales, basados en la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé con la participación en las diversas capacitaciones coordinadas por sede departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la elaboración de planificaciones e informes solicitados por sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé con capacitaciones del componente hogar rural y el componente juventud rural, basadas en las necesidades de cada CADER, dando énfasis a la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

En el lapso de la contratación mencionada se reactivaron las actividades de Hogar Rural en los diversos CADER del municipio, se establecieron nuevos CADER en algunas comunidades de San José Pinula con la finalidad de extender la cobertura del Ministerio en la región.

Se recolectaron, registraron y actualizaron datos de las personas que conforman los diferentes CADER del municipio.

En el componente de Hogar Rural se impartieron capacitaciones sobre: seguridad alimentaria, elaboración e implementación de horno comalero, elaboración y uso de deshidratador casero, conservación de alimentos, manejo de aves de traspatio, importancia de los huertos familiares, disponibilidad de alimento, autoestima,



emprendimiento y mejoras en el hogar. Se realizaron cuatro jornadas de evacuación de aves, se implementaron 50 huertos familiares con recursos brindados por AMER San José Pinula.

Se implementaron las ferias nutricionales en el municipio, con apoyo de las diferentes instituciones que conforman COMUSAN, beneficiando con alimento, seguimiento de peso y talla, capacitación sobre la preparación del alimento, capacitaciones sobre autoestima y cuidado personal, siendo aproximadamente 75 familias las beneficiadas en cada jornada llevada a cabo.

En el componente de Juventud Rural se brindaron capacitaciones sobre autoestima, resiliencia, cadenas de desarrollo empresarial, participación activa en la comunidad, emprendimiento, empoderamiento de la juventud, importancia de los huertos y sus beneficios entre otras. Se establecieron 4 huertos comunales con recursos brindados por AMER y 1 huerto de hidroponía.

Se mantuvieron actualizados los planes de trabajo, se cumplió con la elaboración y entrega de planificaciones y diferentes informes solicitados por sede departamental.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.



Atentamente,



(f)  
Rosa Adalila Ispache Cardona  
DPI: 2534 82526 0115  
Celular: 30967693



Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)



Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA